



**اللائحة الموحدة
لطلاب / طالبات الامتياز
بالكليات الصحية**



مقدمة:

يهدف برنامج طلاب/طالبات الامتياز إلى تحسين معارفهم ومهاراتهم في المجال الصحي. ويعدهم لتقديم رعاية طبية نوعية بتوجيه مناسب من الاختصاصات المعنية. كما أنها توفر لهم نظرة ثاقبة لاسيما في مجال اختصاصاتهم المستقبلية التي يخططون لها. إن الهدف الرئيسي من سنة الامتياز هو إعداد الطلاب تعليمياً ومهنياً حتى يكونوا قادرين على اتخاذ القرارات العلاجية المناسبة بناءً على معلوماتهم المكتسبة خلال فترة الدراسة. ويوفر البرنامج لهم المشاركة في المشاريع البحثية لإظهار أفكارهم الخلاقة (المبدعة) وتطوير قدراتهم على الكتابة العلمية. كما يوفر لهم فرصة المشاركة في البرامج الصحية لرعاية المجتمع ورؤيتهم لأحدث تطورات البرامج الصحية.

الرؤية:

توفير تدريب سريري ذي جودة عالية مما يسهم في إعداد خريجي كليات صحية أكفاء يخدمون مجتمعهم على الوجه الأمثل.

المهمة:

١. توفير الرعاية اللازمة والعلاج المناسب للمريض عن طريق المشاركة الفعالة مع باقي أعضاء الفريق الطبي، مُعتمداً على المعلومات الصحية التي تعلمها الطالب خلال فترة دراسته بالإضافة إلى مهاراته في التعامل مع شتى الأمراض والمساهمة في علاجها.
٢. الاستخدام الأمثل للمصادر وتقنية المعلومات الموجودة في القطاع الصحي بالتعاون مع الطالب وباقي مقدمي الرعاية الصحية، مما يسهم في تحسين المخرجات السريرية.
٣. المساهمة في تطوير الصحة بشكل عام من خلال تعليم المرضى طرق الوقاية والاستخدام الأمثل للأدوية، ومحاولة المنع أو التقليل من الأمراض بمشاركة باقي مقدمي الرعاية الصحية.
٤. المشاركة في البحوث العلمية التي تخدم المجتمع وتساعد في ترسيخ الثقافة الصحيحة في طرق الوقاية والعلاج، وهذا يخدم المجتمع والقطاع الصحي على حد سواء.

الأهداف:

١. إعداد الطلاب / الطالبات تعليمياً ومهنياً لإعداد ومراجعة وتقييم ومتابعة الخطط العلاجية للمرضى بالصورة الصحيحة التي تساهم في تطوير الرعاية الصحية للأفراد.
٢. تطوير وتطبيق المبادئ والمفاهيم المكتسبة من المناهج الجامعية من خلال التدريب السريري المكثف (واسع النطاق).



٣. تشجيع وتوفير البيئة المهتمة بالابتكار الطلابي، مما يساهم في تحسين جودة وإنتاجية الخدمات الصحية المقدمة. تعزيز مهارات إتخاذ القرار السريري المستقل مع الأخذ بعين الاعتبار الكفاءة المهنية.
٤. تحسين التعرف على الحالات المعقدة والإحالة إلى المختصين للمشورة إن لزم الأمر.
٥. كسب المزيد من الخبرة التي تنطوي على بعض المهارات غير السريرية اللازمة من قبل الطبيب، مثل: مهارات الإتصال، مهارات العرض، وعدد قليل من المهارات الإدارية وما في حكمها.
٦. تحقيق أقصى قدر من الفائدة والمشاركة في المشاريع البحثية، ومتابعة الدراسات العليا والتعليم الطبي المستمر.
٧. الإلتزام بأقصى المعايير الأخلاقية الإسلامية في مزاولة المهنة.
٨. تنمية مهارات الاتصال لدى المتدرب مع زملاءه، وبقية أعضاء الفريق الطبي وكذلك المرضى وذويهم.

الإطار الأخلاقي

الإطار الأخلاقي لجامعة الملك خالد

أسست جامعة الملك خالد على مجموعة من القيم المستمدة من تعاليم ديننا الإسلامي الحنيف الذي نهج عليه قادة البلاد والمتسقة مع سياسات وزارة التعليم. جامعة الملك خالد هي مؤسسة أكاديمية ملتزمة بتقديم أنشطة تعليمية، وبحثية، وخدمة مجتمعية على أعلى المعايير. تعدد وظائف الجامعة وتشعبها قد فرض ضرورة وجود إطار أخلاقي يُرشد ويوجه سلوك منسوبيها. هذا الإطار الأخلاقي يُحدد مجموعة من التوجهات، والمعايير الأخلاقية، والمسؤوليات والضوابط والمحاذير التي يتم الاتفاق عليها ويحكم الممارسات داخل مجتمع الجامعة. لذلك فإنه يُعد اتفاقاً معلناً بين مجموعة من الأطراف على إطار قيمي وأخلاقي، ومجموعة محددة من قواعد السلوك في المواقف المختلفة وهو بهذا يكون إلزاماً قيمياً للجميع.

❖ للاطلاع على تفاصيل الإطار الأخلاقي للجامعة، يرجى زيارة الموقع:

http://eportal.kku.edu.sa/sites/default/files/pdf/code_of_ethics.pdf □

الإطار الأخلاقي لخريجي الكليات الصحية:

خريجو الكليات الصحية هم الممارسون الصحيون الذين يساعدون الأفراد في الاستفادة القصوى من طرق الوقاية والعلاج والأدوية. وقد وُضع إطار أخلاقي تم إعداده بواسطة خريجي الكليات الصحية يهدف إلى وضع أسس ومبادئ لأدوار ومسؤوليات الخريجين قائمة على الإلتزامات الأخلاقية والمهنية.



وتهدف إلى توجيه الخريجين إلى الطريق الأمثل لبناء العلاقات مع المرضى والممارسين الصحيين والمجتمع. الإطار الأخلاقي يتركز على عدة نقاط وهي:

١. أن يحترم الطالب العلاقة الموروثة بين المريض والطبيب.
٢. أن يقدم الطالب ما فيه مصلحة كل مريض باهتمام، وتعاطف، وخصوصية.
٣. أن يحترم الطالب استقلالية وكرامة كل مريض.
٤. أن يعمل الطالب بصدق ونزاهة في علاقاته المهنية.
٥. أن يلتزم الطالب بالكفاءة المهنية.
٦. أن يحترم الطالب قيم وقدرات زملائه وغيرهم من الممارسين الصحيين.
٧. أن يخدم الطالب احتياجات الفرد والمجتمع.
٨. أن يسعى الطالب للعدالة في توزيع الموارد الصحية.

المسؤوليات

مهام ومسؤوليات المشرف التدريبي / لجنة طلاب/ طالبات الامتياز:

- أن يقوم بالإشراف على أنشطة طالب الامتياز لتحقيق المهام المطلوبة بما يتفق مع أهداف الفترة التدريبية من خلال تكريس الوقت الكافي للتوجيه والمتابعة.
- أن يظهر الصفات التي تعزز وجوده كقدوة مهنية إيجابية (مثل: مظهره، وتصرفاته، وطريقة عمله، وإنجازاته المهنية).
- أن يساعد طلاب/ طالبات الامتياز في تطوير معارفهم ومهاراتهم وخبراتهم، من خلال برنامج تدريب منظم وقائم على الممارسة والتطبيق ويتماشى مع المنهج الدراسي.
- أن يتواصل مع طلاب/ طالبات الامتياز بشأن مظهرهم وسلوكهم وتصرفاتهم، والخبرة التي يمكن أن يحصلوا عليها، وأن يوضح لهم ساعات الدوام المطلوبة منهم، وكذلك السياسات العامة والإجراءات الخاصة بموقع التدريب.
- أن لا يعطي الصلاحيات الكاملة لطلاب/ طالبات الامتياز في رعاية المرضى حتى يحدد ويقيم مهاراتهم وقدراتهم من خلال تعامله معهم ومناقشتهم خلال فترة التدريب.
- أن يُمكن لطلاب/ طالبات الامتياز من الوصول إلى جميع مصادر المعلومات الصحية المتاحة في موقع التدريب.
- أن يقيم أداء طالب الامتياز بشكل منتظم من خلال التقييم البناء وتقديم توصيات محددة لتحسين المستوى.



- أن يقوم بإنهاء التقييم ودرجات طلاب/طالبات الامتياز في الوقت المحدد وإرسالها (عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس) إلى مكتب التدريب في اليوم الأخير من كل فترة تدريبية.
- أن يتواصل مع مكتب التدريب بشأن أي مخالفات كبيرة تتعلق بأنشطة الطالب، مثل عدم الانتظام، أو المظهر أو السلوك غير المهني، أو خرق سياسات موقع التدريب، أو التواصل بشكل غير لائق مع الممارسين الصحيين والمرضى والموظفين.
- تدريب الطلاب/طالبات للقيام بالترتيبات الإدارية لفترات تدريبهم، والتغلب على الصعوبات في عملهم.
- تحسين مستوى طلاب/طالبات الامتياز، وتنفيذ البرامج التعليمية وورش العمل التي تساهم إلى حد كبير في تدريبهم.
- تزويد طلاب/طالبات الامتياز بالمهارات اللازمة لممارسة المهنة ، وإجراء الدراسات والمشاريع البحثية.

مهام ومسؤوليات طالب الامتياز:

- يجب على الطالب التقيد بالزي التدريبي الموحد وفقاً لقواعد الزي الخاصة بالكلية أو مركز التدريب وأن يظهر بمظهر لائق ، والالتزام في جميع الأوقات بمعايير الزي والسلوك المحدد من قبل الكلية وموقع التدريب. واعتماداً على قواعد الشريعة الإسلامية فإن المظهر المهني اللائق يجب أن يشمل على ما يلي:
- بالنسبة للطلاب الذكور:
 - يجب ارتداء الزي الرسمي للكلية والمعطف الأبيض الذي يحمل شعار الجامعة في جميع الأوقات أثناء وجودهم في موقع التدريب.
 - يجب أن يكون مظهر الشعر لائقاً ومناسباً للمهنة؛ لا يُسمح بقصات الشعر الطويلة أو المجعدة العصرية أو الملونة، كما أنه لا يُسمح بارتداء القبعات.

- بالنسبة للطالبات الإناث:

- يجب ارتداء الزي الرسمي للكلية أو تنورة طويلة مع معطف أبيض والذي يحمل شعار الجامعة في جميع الأوقات في موقع التدريب.
- تُمنع الطالبة من تسريحات الشعر المرتفعة الغير لائقة.



- تُمنع الطالبة من المبالغة في ارتداء المجوهرات، واستخدام الحنّاء، ومكياج الوجه (رموش اصطناعية، ويطانات العين، والعدسات الملونة، والأظافر الصناعية، وملامعات الأظافر، إلخ).
- تُمنع الطالبة من التطيب بالعطور المركزة.
- يجب على الطلاب ارتداء ملابس نظيفة ومكوية.
- يجب على الطلاب ارتداء بطاقة الهوية الخاصة بهم على الثوب الخارجي أو أن تكون معلقة حول الرقبة بحيث يكون مرئياً للجميع.
- يجب أن تكون الأحذية مناسبة للمكان، حيث لا يُسمح بارتداء الصنادل (أو الشباشب)، أو الأحذية عالية الكعب.
- يجب على الطلاب اتباع أي قواعد إضافية بشأن قواعد الزي على النحو المنصوص عليه من قبل موقع التدريب.
- يجب على الطالب حضور الفترات التدريبية في مواعيدها المحددة وفقاً للجدول الزمني المحدد من قبل المشرف والتصرف بشكل لائق.
- يجب على الطالب بناء علاقة جيدة مع مشرفيهم، حيث أن تلك العلاقة تُعدُّ وسيلة فعالة لتطوير عملية التعلم.
- يجب على الطالب أن يكون على درجة عالية من الاحترام عند تواصله مع المشرفين التدريبيين، وفي حالة وجود اختلاف في الآراء حول حالة ما، فإن المتوقع من الطالب أن يسعى لحل هذه الخلافات في جو من الاحترام المتبادل، وينبغي أن ينظر لأي نقد أو تصحيح من المشرف على أنه وسيلة للتعلم والتطوير.
- يجب على الطالب / الطالبة أن يكون قادر على التفاعل مع مختلف أطياف المجتمع الصحي والرد على استفساراتهم مُستخدماً وسائل التواصل الكتابية والشفوية.
- يجب على الطالب الحفاظ على خصوصية المرضى وذلك بعدم الكشف عن حالاتهم أو سجلاتهم الصحية إلا فيما يسمح به نظام الجهة التدريبية.
- يجب على الطالب الإبقاء على روح العطاء والتحفيز خلال فترة التدريب والاستمرار في طلب التوجيه من أهل الاختصاص مما يساعده في تفوقه وامتيازه.
- يُمنع الطالب منعاً باتاً من اتخاذ أي قرار علاجي قد يؤثر على صحة المريض إلا بالرجوع المباشر إلى المشرف القائم على حالة ذلك المريض.
- يُمنع الطالب من اتخاذ أي إجراءات تُخالف أنظمة الجهة التدريبية التي يتدرب فيها.



- ينبغي على الطالب أن يطلب الإيضاح الكامل من المختصين العلاجين في أي حالة علاجية يصعب عليه فهم تفاصيلها.
- يجب على الطالب أن يبتعد عن أي ممارسات أو سلوكيات عنصرية قد تؤثر سلباً على اتخاذ القرار العلاجي.
- يُمنع الطالب منعاً باتاً من الغش أو أن يستخدم أعمال غيره وإظهارها على أنها جهد شخصي بحت، وتُمنع كل أشكال الخيانة العلمية.
- يجب على الطالب الالتزام بالقانون والتمسك بمبادئ الإطار الأخلاقي التي تحكم ممارسة المهنة، وكذلك جميع السياسات المؤسسية والقواعد واللوائح.
- أخذ التاريخ الطبي للمريض ووضع الخطة العلاجية ذات الصلة من خلال التشخيص المناسب.
- توثيق الحالات السريرية.
- التخفيف من حدة الألم التي يعاني منها المريض أثناء التشخيص والعلاج.
- إعطاء المريض التعليمات اللازمة عن طرق الوقاية، وأسباب وعلاج المشاكل الصحية المختلفة.
- الإلتزام بسياسة مكافحة العدوى في سواء في المستشفيات أو المراكز الصحية وجميع مراكز التدريب.
- الإستخدام الجيد والصحيح للألات والأجهزة والمعدات والأدوات وكذلك المواد ذات الإستخدام لمرة واحدة.
- عدم رفض أو إعتراض طالب الامتياز على علاج المرضى الذين يعانون من أمراض معدية ويعتبر هذا الموقف طبياً وأخلاقياً غير مقبول.
- المشاركة الفعالة في برامج الأبحاث.
- يجب أن يعمل طالب الامتياز حسب توقيت العمل اليومي للمستشفى الذي يتدرب فيه وأن يلتزم بجدول المناوبة الموكل إليه.
- تلبية متطلبات مواقع التدريب حيث أن التقصير في الوفاء بمتطلبات مواقع التدريب قد يؤدي إلى إلغاء التدريب.
- لا بد من وجود نسخة من التطعيمات التي تم أخذها جاهزة للتسليم عند طلبها من موقع التدريب مصل اللقاح الثلاثي مثل (الحصبة، والنكاف، والحصبة الألمانية)، وشلل الأطفال، والكزاز/الدفثيريا، والسعال الديكي، وجدري الماء، ولقاح الانفلونزا الموسمية، وسلسلة لقاح التهاب الكبد الوبائي (ب). قد يكون الطلاب أيضاً بحاجة إلى إثبات سلامتهم من مرض السل،



والتهاب الكبد الوبائي (ب)، والحصبة الألمانية. كما قد يطلب موقع التدريب شهادة مُعتمدة
تُثبت التدريب على الإنعاش القلبي الرئوي.

حقوق طلاب/طالبات الامتياز:

لطلاب/طالبات الامتياز الحق في:

- تلقي الدعم الأمثل الذي يوفره (الإشراف الإستشاري) وكذلك في المشاريع البحثية.
- التعامل باحترام وكياسة من قبل أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
- إستلام الإشعار المناسب لتقييم أدائه في حال كونه أقل من المتوسط وخيارات التحسين.
- التعرف على الجدول الزمني التقريبي للمتطلبات (السريية والبحوث) لإكمالها.
- الحصول على المساعدة من المتخصصين للحالات ذات الصلة كلما دعت الحاجة.
- تقديم تقرير عن تقييمه وفقا للوائح الكلية.
- تقديم شكاوى أو إقتراحات بشأن الرعاية والخدمات ذات الصلة في برنامج التدريب.
- التوقف عن معالجة المرضى في أي وقت، لأسباب مشروعة وقانونية.

ضوابط وشروط السماح لطلاب الامتياز السعوديين خريجي جامعة من خارج المملكة الراغبين في

التدريب في جامعة الملك خالد:

- أن يكون الطالب متخرجا من جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم والهيئة السعودية
للتخصصات الصحية بالمملكة العربية السعودية.
- أن تصدق شهادة البكالوريوس أو وثيقة التخرج من وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
- أن تكون صورة الشهادة مصدقة من قبل الملحق الثقافى السعودى أو السفارة السعودية في بلد
الدراسة.
- أن يلتزم المتدرب بضوابط تدريب طلاب/طالبات الامتياز بالكلية.
- أن يكون هناك إمكانية لاستيعابه للتدريب.
- موافقة صاحب الصلاحية.
- أن تكون فترة التدريب كاملة في المستشفيات المعترف بها بحيث يكون تحت إشراف الكلية
المباشرة.
- اجتياز الاختبار المعد من قبل الكلية للمتقدمين.
- اجتياز المقابلة الشخصية.



ضوابط وشروط السماح لطلاب الامتياز غير السعوديين الراغبين في التدريب في جامعة الملك خالد:

- أن يكون الطالب متخرجا من جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم والهيئة السعودية للتخصصات الصحية بالمملكة العربية السعودية.
- أن تصدق شهادة البكالوريوس أو وثيقة التخرج من وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
- أن تكون صورة الشهادة مصدقة من قبل الملحق الثقافي السعودي أو السفارة السعودية في بلد الدراسة.
- أن يكون المتقدم مقيما إقامة نظامية في المملكة.
- أن يلتزم المتدرب بضوابط تدريب طلاب/ طالبات الامتياز بالكلية.
- أن يكون هناك إمكانية لاستيعابه للتدريب.
- أن لا تتحمل الجامعة أي اعباء مادية.
- موافقة صاحب الصلاحية.
- أن يكون تدريبه تحت إشراف الكلية المباشر.
- اجتياز الاختبار المعد من قبل الكلية للمتقدمين.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- الا تزيد فترة الانقطاع منذ التخرج عن سنة.
- الا تزيد نسبة القبول عن ٥% من اجمالي أطباء الامتياز في تلك الفترة.

على طالب الامتياز تقديم الوثائق التالية إلى اللجنة قبل التسجيل (شهادة التطعيم لإلتهاب الكبد الوبائي (ب) ، نموذج تسجيل فكرة البحث ، شهادة دورة في الإنعاش القلبي الرئوي (BLS)).

الفترة التدريبية السريية

تقوم كل كلية باتباع الفترات التدريبية لديها والمقرة من لجنة تدريب طلاب الامتياز. يمكن لطالب الامتياز أن يطلب تغيير جدول الزماني السريي بعد حصوله على موافقة رئيس لجنة برنامج طلاب/ طالبات الامتياز ورئيس اللجنة مسؤول عن إعطاء الإذن أو الموافقة للمتدرب على التدريب خارج الكلية.



تقييم الفترات التدريبية السريرية:

- سوف يستند التقييم على معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) وتشمل المجالات التالية:
 - المعرفة.
 - المهارات الإدراكية.
 - مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية.
 - مهارات التواصل وتقنية المعلومات، والمهارات العددية.
 - المهارات الحركية النفسية.
- سوف يستخدم جميع المشرفين "نموذج تقييم الفترة التدريبية" الخاص بكل كلية.
- يجب على المشرف التدريبي تقييم الطالب مرتين أثناء الفترة التدريبية: منتصف الفترة ونهاية الفترة. مع العلم أن الغرض من التقييم في منتصف الفترة التدريبية هو الكشف عن أي قصور في أداء الطالب وإسداء المشورة له حول كيفية تحسين مستواه من أجل إتمام الفترة التدريبية بنجاح.
- سوف يحصل الطالب على تقدير عام لسنة الامتياز استناداً على تقييمات المشرفين في جميع الفترات التدريبية؛ وسيتم كتابة هذا التقدير في شهادة التدريب. مقياس الدرجات التالي سيستخدم للحصول على التقدير العام للطالب:

○ ممتاز (بتفوق)	$\leq 90\%$
○ ممتاز	$\leq 90\% - < 95\%$
○ جيد جداً	$\leq 80\% - < 90\%$
○ جيد	$\leq 70\% - < 80\%$
○ مقبول	$\leq 60\% - < 70\%$
○ راسب	$> 60\%$

سياسة الغياب:

- يجب على الطلاب إكمال فترة التدريب المطلوبة (وفقاً لبرنامج كل كلية) في المدة الزمنية المخصصة لها.
- يجب على الطلاب إبلاغ المشرف عند أي حالة غياب أو تأخر يوماً واحداً (على الأقل) قبل الغياب، وعلى المشرف الاتصال لجنة تدريب طلاب الامتياز لإبلاغهم بذلك.



- الغياب بدون عذر:

- إذا كان الطالب غائباً لمدة ثلاثة أيام أو أقل في الفترة التدريبية، فيجب عليه إتمام الساعات الفائتة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بإذن من المشرف التدريبي.
- إذا كان الطالب غائباً لأكثر من ثلاثة أيام في الفترة التدريبية، سيتم إلغاء الفترة التدريبية وسوف يضطر لتكرار هذا النوع من الفترات التدريبية بعد الانتهاء من الفترات التدريبية المسجلة في جدولته.
- عند إلغاء فترة تدريبية ثانية للطالب (بسبب الغياب بدون عذر) فإن هذا سيؤدي إلى طي قيده من البرنامج.

- الغياب بعذر:

- يجب على الطالب الذي يرغب في التقدم بطلب غياب بعذر أن يقوم بإبلاغ المشرف وتقديم الطلب إلى لجنة تدريب طلاب الامتياز خلال أسبوع واحد قبل أو بعد الغياب مع الوثائق المناسبة المطلوبة.
- إذا كان الطالب غائباً لمدة خمسة أيام أو أقل في أي فترة تدريبية، فإن عليه إتمام الساعات الفائتة ضمن فترة التدريب، أو يمكن أن يُسند إليه القيام بمشروع أو مهمة وفقاً لتوجيهات وموافقة المشرف التدريبي.
- إذا كان الطالب غائباً لأكثر من خمسة أيام في أي فترة تدريبية، فإنه سيضطر لتكرار هذا النوع من الفترات التدريبية بعد الانتهاء من الفترات التدريبية المسجلة في جدولته.

سياسة التأخير:

- يجب أن يكون الطالب حريصاً على مراعاة المواعيد واتباع جدول الدوام اليومي الذي يكلفه به المشرف وموقع التدريب.
- إذا تأخر الطالب في حضوره في أحد الفترات التدريبية، فيجب عليه التعويض عنها بساعات إضافية.
- يجب على المشرفين الإبلاغ عن أي حالة تأخير إلى لجنة تدريب طلاب الامتياز حيث أنه سيتم تطبيق العقوبات التالية:



عدد مرات التأخير	العقوبة
المررة الأولى	رسالة تحذير من المشرف
المررة الثانية	سيتم اعتباره غياب نصف يوم (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل نصف يوم)
المررة الثالثة	سيتم اعتباره غياب يوم واحد (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل يوم واحد)
المررة الرابعة	سيتم اعتباره غياب يومين (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل يومين)
المررة الخامسة	سيتم اعتباره غياب أكثر من ثلاثة أيام بدون عذر، وسيتم إلغاء الفترة التدريبية

يشير الجدول التالي إلى الدليل التأديبي لعقوبات مخالفة مبادئ السلوك السريري:

المخالفة	العقوبة
إرتداء لباس مختلف عن الزي السريري للعيادات	يمنع من حضور العيادة ويعتبر غياب يوم واحد
تقرير عن حالات سوء التصرف مع الزملاء أو الموظفين أو المرضيات أو المرضى	إعادة الفترة التدريبية للمرة الأولى إعادة البرنامج للمرة الثانية يرفض إلحاقه بالبرنامج لمدة سنتين
تقرير عن حالات رفض التعاون من أجل علاج المرضى أو عدم علاج مريض مصاب بمرض معد	لا يوجد
الإتلاف المتعمد للمعدات، والألات، والأدوات والمستهلكات	العقوبة بإحدى العقوبتين أو كليهما: إستبدال القطعة المتضررة إعادة البرنامج

نظام الإجازات:

يلزم الطلاب باتباع تقويم الإجازات الذي ستقدمه لجنة تدريب طلاب الامتياز ، بالإضافة إلى جدول الفترات التدريبية الخاصة بهم، وغير مسموح للطلاب باتباع أي تقاويم أخرى.

الخصوصية:

- يجب على الطالب عدم مناقشة أحوال المرضى مع غيرهم من المرضى أو الأصدقاء أو أفراد العائلة أو أي شخص ليس على علاقة مباشرة بحالاتهم.
- يجب على الطالب مراعاة الخصوصية في جميع الأوقات.



- يجب على الطالب أن يراعي المكان عند مناقشة حالات المرضى والتأكد من خلوه من الأشخاص الغير مرخص لهم بمعرفة تفاصيل المرضى.
- يجب على الطالب أن لا يذكر البيانات التعريفية الخاصة بالمرضى مثل (الاسم، رقم الملف، الخ) في العروض التقديمية عن حالاتهم المرضية.
- يُمنع الطالب من خرق الخصوصية من خلال ترك وثائق سرية في الأماكن العامة أو اصطحابها معه لمنزله.
- يُمنع الطالب من بناء علاقات شخصية مع المرضى.
- إذا طلب موقع التدريب من الطالب توقيع بيان الخصوصية، يجب على الطالب القيام بذلك.
- يجب على الطالب اتباع أي قواعد أو أنظمة إضافية معمول بها في موقع التدريب.

السرقة الأدبية:

السرقة الأدبية هي شكل من أشكال خيانة الأمانة الأكاديمية، والتي هي عبارة عن سرقة الطالب لعمل شخص آخر ونسبته إلى نفسه وكأنه عمله الخاص (مثل نسخ أعمال طلاب أو مؤلفين آخرين في واجباته أو أبحاثه). إذا تم العثور على أي طالب يقوم بتسليم عمل شخص آخر على أساس أنه عمله وجهده، فسيتم إلغاء واجبه أو بحثه بواسطة المشرف التدريبي أو عن طريق لجنة تدريب طلاب الامتياز، ولن يسمح له بإعادة الواجب أو البحث.

إلغاء الفترة التدريبية:

ستقوم لجنة تدريب طلاب الامتياز بإلغاء الفترة التدريبية لأي من الطلاب إذا وردت شكاوى بشأن مهنتهم أو سلوكهم. وعلى الطالب أن يقوم بتكرار الفترة التدريبية التي أُلغيت بعد الانتهاء من جدول تدريبه. وإذا تلقت لجنة تدريب طلاب الامتياز شكوى أخرى، فسيتم طي قيده من البرنامج.

الرسوب في الفترة التدريبية:

- إذا رسب الطالب في فترة تدريبية، فإن عليه إعادة نفس الفترة التدريبية بعد الانتهاء من الفترات التدريبية المسجلة في جدولته. وسوف يُطوى قيد الطالب من البرنامج في إحدى الحالتين التاليتين:

- إذا رسب الطالب للمرة الثانية في نفس نوع الفترة التدريبية.
- إذا رسب الطالب للمرة الثالثة في أي نوع من الفترات التدريبية.
- عندما يصل الطالب إلى الحد الأقصى لعدد حالات الرسوب، فإنه يحق لمجلس الكلية إتاحة فرصة أخيرة للطلاب (إذا رأى ذلك) لإعادة الفترة التدريبية التي رسب فيها.



التسجيل في مواقع التدريب:

- تقع على الطالب مسؤولية التسجيل في الفترات التدريبية السريرية خلال الفصل الدراسي الأخير له، من أجل البدء في سنة الامتياز في الفصل الدراسي التالي.
- يجب على الطالب زيارة لجنة تدريب طلاب الامتياز في بداية الفصل الدراسي لتلقي استمارة التسجيل وقائمة بأسماء مواقع التدريب المعتمدة، وعلى الطالب تعبئة وتسليم استمارة التسجيل إلى لجنة تدريب طلاب الامتياز قبل نهاية الأسبوع السادس.
- يجب على الطالب الذين يرغب في تلقي التدريب خارج المواقع التدريبية المعتمدة من الكلية أن يقدم خطاب القبول من الموقع الخارجي للجنة تدريب طلاب الامتياز قبل نهاية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي. إذا لم يتم تقديم خطاب القبول قبل نهاية الأسبوع السادس، فستقوم لجنة تدريب طلاب الامتياز باختيار مواقع تدريب محلية حسب ما هو متاح.
- سيتم توزيع الطلاب في مواقع الفترات التدريبية السريرية من قبل لجنة تدريب طلاب الامتياز وفقاً لتفضيلاتهم، ومعدلاتهم التراكمية (GPA)، وأيضاً على حسب توفر الأماكن في مواقع التدريب المحددة.
- ستقوم لجنة تدريب طلاب الامتياز بإعداد جداول التدريب (تحتوي على أماكن التدريب وأوقاتها) للطلاب قبل أربعة أسابيع من بدء سنة الامتياز، علماً بأن هذه الجداول نهائية ولا يمكن تغييرها.
- بعد أن يتسلم الطالب جدولته، تقع عليه مسؤولية التواصل مع المشرفين التدريبيين (قبل أسبوعين على الأقل من بدء الفترة التدريبية) لمعرفة أوقات الدوام والتطعيمات المطلوبة (إن وجدت).
- على الطالب أن يستوفي جميع المتطلبات والإجراءات اللازمة لمواقع التدريب.

المؤتمرات واللقاءات العلمية:

- يمكن لكل طالب امتياز أن يطلب حضور مؤتمر واحد، وطني أو دولي خلال فترة الامتياز. ويجب أن يحصل على موافقة مسبقة (إخطار قبل الموعد بـ ٤ أسابيع) من اللجنة لحضور المؤتمر، ويتم ترتيب وجود بديل له في العيادات. رسوم التسجيل وما يترتب على حضور مثل هذه النشاطات تقع على عاتق طالب الامتياز المشارك وليس على جامعة الملك خالد.
- يعطى طالب الامتياز ٥ أيام كحد أقصى لحضور أي مؤتمر دولي أو وطني.



- لا يتم تعويض الوقت الذي يقضيه طالب الامتياز في المؤتمر في نهاية البرنامج شريطة أن يكون قادراً على إبراز شهادة حضور المؤتمر.

الوقت والحضور:

- يجب الإلتزام والحفاظ على دقة المواعيد في العيادات وسيتم رصد الحضور اليومي.
- يجب التقيد بساعات العمل الرسمية، بالإضافة إلى القواعد واللوائح المنصوص عليها من قبل كل أماكن التدريب.

عقوبات الغياب والدليل التأديبي:

- يمكن لطالب الامتياز الحصول إجازة طوارئ مدتها ١٠ أيام كحد أقصى والتي يجب أن تكون تحت السلطة التقديرية لرئيس لجنة طلاب/طالبات الامتياز.
- يجب أن يملأ نموذج طلب إجازة (المرفق الأول) وتقدمها إلى مكتب اللجنة للسماح لطالب الامتياز بالغياب عن جدولته في العيادة.
- يتم تعويض مدة الغياب في نهاية الدورة المرحلية بنفس عدد أيام الغياب.
- يتعرض طالب الامتياز إلى إجراءات تأديبية من قبل اللجنة إذا تغيب عن عمله بدون سبب وجيه.
- ينبغي دائماً أن تدعم الإجازة المرضية بتقديم تقرير طبي صادر عن مستشفى الجامعة أو مؤسسة طبية خلال مدة أقصاها أسبوع.
- يحضر طلاب/طالبات الامتياز جميع الندوات والدورات التعليمية العملية الأسبوعية. ويجب عليهم الحضور في بداية الدورة والآن يغادروا قبل نهايتها. وسوف يعتبر الغياب عن حضور الندوات أو ورش العمل ودورات التدريس العملي هو غياب يوم واحد، وسيكون هناك واجبات تعويضية عن العدد الإجمالي لحالات الغياب في نهاية الدورة المرحلية.
- طبيبات الامتياز الحوامل، يحق لهن إجازة وضع لمدة ٤٥ يوماً على أن تقدم تقرير طبي عن حالتها خلال ٥ أيام من الوضع.



يشير الجدول التالي إلى العقوبات عن الحضور في وقت متأخر:

المخالفة	المررة الأولى	المررة الثانية	المررة الثالثة
تأخر لمدة ١٠ دقائق	يؤخذ بعين الاعتبار	إنذار بالمخالفة ❖	إنذار خطي للمرة الأولى
تأخر لمدة أكثر من ١٠ دقائق وأقل من ٣٠ دقيقة	تنبيه شفوي	إنذار بالمخالفة	إنذار خطي للمرة الأولى
تأخر لمدة ٣٠ دقيقة	إنذار بالمخالفة	إنذار خطي للمرة الأولى	إنذار خطي للمرة الثانية
تأخر لمدة ساعة واحدة	يحتسب نصف يوم غياب		
تأخر لمدة ساعتين	يحتسب غياب يوم كامل		

❖ المرفق الثاني لنموذج إنذار بالمخالفة

ويوضح الجدول التالي العقوبات في حالة الغياب بدون عذر:

المخالفة	المررة الأولى	المررة الثانية	المررة الثالثة
غياب أو ترك العمل بدون عذر	إنذار خطي للمرة الأولى والتكليف بواجب تعويضي في نهاية الدورة المرحلية	إنذار خطي للمرة الثانية والتكليف بواجب تعويضي في نهاية الدورة المرحلية	إنذار خطي للمرة الثالثة والتكليف بواجب تعويضي في نهاية الدورة المرحلية

- سيتم احتساب كل رسالة تحذير كغياب يوم واحد وسوف يكون هناك واجبات للتعويض عن مدة الغياب في نهاية الدورة المرحلية.
- حصول طالب الامتياز على أكثر من ٣ رسائل تحذير أو ٣ تكرارات للمخالفات يعرضه لإجراءات تأديبية أكثر خطورة بناءً على توصية من اللجنة.
- إذا تغيب طالب الامتياز لمدة ٥ أيام أو أكثر دون الحصول على موافقة، فإنه سوف يعيد الدورة المرحلية.
- في حالة الإهمال وسوء التصرف أو عدم الكفاءة أو أي فعل آخر يمس اللياقة في مكان العمل، يتعرض طالب الامتياز إلى إحدى الإجراءات التأديبية التالية:
- التوصية إلى مجلس الكلية بخضم الراتب
- التوصية إلى مجلس الكلية للإيقاف عن العمل
- التوصية إلى مجلس الكلية بالفصل عن البرنامج



إجراءات طلب تظلم داخلي:

- ترفع التظلمات بين طلاب/طالبات الامتياز إلى مرشد طلاب/طالبات الامتياز والذي سيحاول حل هذه التظلمات.
- يتم الإبلاغ عن التظلمات بين طلاب/طالبات الامتياز والمرضى إلى مرشد طلاب/طالبات الامتياز و/أو مدير العيادات السريرية ومن ثم يتم إعداد تقارير بذلك إما عن طريق طالب الامتياز أو المريض.
- يتم الإبلاغ عن التظلمات بين طلاب/طالبات الامتياز والممرضين أو الفنيين إلى المدير المباشر لكل جهة كمدير العيادات أو معامل المحاكاة أو معمل الإنتاج (إعتماداً على مكان التظلم).
- في حالة عدم حل هذه التظلمات ترفع إلى سعادة رئيس لجنة برنامج الامتياز للفصل فيها وإن تعذر ذلك رفعت إلى سعادة عميد الكلية للبت فيها.
- لطالب الامتياز الحق في التظلم من القرارات المتخذة في حقه خلال ١٥ يوماً من إعلان القرار إلى سعادة وكيل الكلية للشئون السريرية، ويحال القرار إلى معالي مدير جامعة الملك خالد وهو المسؤول عن إتخاذ القرار النهائي، علماً بأنه سوف يتم تسجيل الإجراءات التأديبية في الملف الشخصي لطالب الامتياز.

النشاط البحثي لطلاب/طالبات الامتياز:

- ينبغي على جميع طلاب المستوى الثاني عشر (الدفعة القادمة لطلاب/طالبات الامتياز) التخطيط وصياغة الفكرة الأساسية للبحث بالتعاون مع مشرف من أعضاء هيئة التدريس. (نسبة أقصاها أربعة طلاب إلى مشرف واحد).
- يتحمل الرائد الطلابي للمستوى الثاني عشر مسؤولية جمع معلومات الاتصال المطلوبة (الاسم، رقم الهوية، رقم الجوال، البريد الإلكتروني، المشرف على البحث) وتقديمها إلى المسؤول عن أبحاث طلاب/طالبات الامتياز قبل شهر واحد من إنتهاء الفصل الدراسي.
- يجب أن تسجل فكرة البحث والمقترح البحثي (المرفقات الثالث والرابع) قبل بدء برنامج الامتياز. يسمح بمناقشة التعديلات خلال الشهرين الأولين من البرنامج فقط. إذا كان هناك حدث أو عائق لا مفر منه بالنسبة لإجراءات البحث، فيمكن أن تؤجل المراجعة الأدبية فقط بعد موافقة اللجنة. في حالة تغيير المشرف ينبغي إجراؤه رسمياً من خلال طلب خطي من طالب الامتياز إلى اللجنة مع رسالة القبول من كلا المشرفين القديم والجديد.



- إذا كان البحث ينطوي على مسائل أخلاقية فيجب توفير نموذج أخلاقيات البحث (المرفق الخامس) قبل البدء في البحث.
- في الحالات التي أُقترح فيها نفس فكرة البحث من مجموعتين يمنح التسجيل الرسمي للمجموعة التي لها تاريخ سابق في تسجيل فكرة البحث.
- يمكن لطالب الامتياز إجراء أكثر من بحث واحد، لكنه يحتاج إلى إنهاء بحث واحد على الأقل وتقديمه إلى اللجنة كإستيفاء جزئي قبل إنتهاء برنامج الامتياز.

أنواع البحوث المسموح بها تشمل ما يلي:

- البحث الأصلي
- دراسات المسح بما في ذلك دراسات بأثر رجعي
- المراجعات الأدبية
- تقارير الحالات السريرية مع مراجعة أدبية
- يجب إعداد تقرير عن تقدم البحث كل ٥ أشهر خلال برنامج الامتياز وتقريراً نهائياً قبل تقديم البحث في يوم البحث العلمي لطلاب/طالبات الامتياز وإرسالها من قبل المشرف على البحث إلى المشرف المسؤول عن أبحاث طلاب/طالبات الامتياز (المرفق السادس).
- يجب تقديم نسخة ورقية ونسخة إلكترونية من البحث المكتمل قبل الموعد النهائي المحدد لقبول الأبحاث (قبل أسبوعين من يوم البحث العلمي). ويجب أن يتم تقديم عرض مرئي وملصق (المرفق السابع) أيضاً قبل أسبوعين من يوم البحث العلمي، ولن يتم قبول التأخر ويمكن أن تشمل العقوبات إعادة سنة الامتياز.
- إذا كان طالب الامتياز غير متعاون، فإنه يجب الإبلاغ رسمياً من قبل المشرف إلى اللجنة.
- يجب على المشرفين على البحوث أيضاً تقديم إستمارات تقييم المتدربين تحت إشرافهم قبل الموعد المحدد لتقديم البحوث وينبغي أن يبين التقرير بوضوح دور كل متدرب أثناء العمل.
- يمنح امتياز تقديم ملصق البحث خلال "يوم البحث العلمي" من قبل لجنة برنامج طلاب/طالبات الامتياز.



دلائل تقييم طلاب/طالبات الامتياز:

عملية التقييم:

من أجل مراقبة أداء طلاب/طالبات الامتياز، يتم إجراء تقييم شامل لهم وتوثيقه في جامعة الملك خالد ، وسيتم تجميع كل إجراء يقوم به طالب الامتياز وكذلك تسجيل مهنيته في تقرير شهري. بينما يجب على المشرفين في المؤسسات الأخرى إرسال تقييمهم لأداء طلاب/طالبات الامتياز في نهاية الدورة المرحلية لديهم.

يتم تقييم أداء طلاب/طالبات الامتياز في نهاية البرنامج من قبل لجنة برنامج طلاب/طالبات الامتياز باستخدام النموذج المناسب (المرفق الثامن). ويتم تجميع كل بيانات التقييم وتسجيلها، وتصدر لجنة طلاب/طالبات الامتياز توصياتها بشأن ما إذا كان طالب الامتياز قد أوفى بمتطلبات البرنامج أو توصي بزيادة فترة الامتياز لإستكمال متطلبات البرنامج.

المخرجات المتوقعة من سنة الامتياز

بنهاية سنة الامتياز سيكون الطالب قادراً على:

- توفير الرعاية المثلى للمرضى بالتعاون مع الطلاب/طالبات والمرضى والصيادلة والمتخصصين في الرعاية الصحية معتمداً على المبادئ العلاجية والمعلومات الموثقة بالأدلة، مع الأخذ بعين الاعتبار المسائل القانونية والأخلاقية والاجتماعية والاقتصادية ذات الصلة، وكذلك المتغيرات المستمرة في العلوم الطبية والصيدلية والسريية التي قد تؤثر على النتائج العلاجية.
- إدارة واستخدام موارد نظام الرعاية الصحية (بالتعاون مع الطلاب/طالبات والمرضى والصيادلة وغيرهم من مقدمي الرعاية الصحية)، لتعزيز مستوى الصحة، وتقديم الاستشارات الدوائية الدقيقة، وتحسين النتائج العلاجية لاستخدام الدواء.
- تعزيز مستوى الصحة الشخصية للأفراد والمرضى بالتعاون مع أعضاء الفريق الطبي المقدم للرعاية الصحية.
- توفير خدمات الرعاية الصحية الوقائية والداعمة للمجتمع.
- تطوير الصفات القيادية للعمل بفعالية كعضو فعال في الفريق الطبي من أجل تقديم خدمات صحية متميزة.
- التواصل بشكل مهني مع المرضى والمجتمع.