

نموذج إنهاء بعثة

1. بيانات المبتعث الأساسية

الإسم كاملاً	السجل المدني	رقم الطلب في سفير
القسم	الكلية	مسمى الوظيفة
الرقم الوظيفي	تاريخ التعيين	رقم قرار الابتعاث
تاريخ قرار الابتعاث	رقم الجوال	البريد الالكتروني
14 / / هـ		

2. البيانات المطلوبة لإنهاء البعثة

الدرجة العلمية المبتعث لها:	<input type="checkbox"/> لغة	<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> دكتوراه	<input type="checkbox"/> زمالة	<input type="checkbox"/> أخرى.....
دولة الابتعاث	جامعة الابتعاث				
تاريخ بداية البعثة	14 / / هـ	20 / / م	تاريخ بداية البعثة	14 / / هـ	20 / / م
هل تم الحصول على الدرجة	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا			
إذا كانت الإجابة ب (لا) الرجاء اختيار سبب الإنهاء من الخيارات المذكورة مع توضيح مبررات إنهاء البعثة:-					
1. إخفاق في الحصول على المؤهل	<input type="checkbox"/>				
2. انتهاء مدة الابتعاث *تشمل المدة الأصلية للابتعاث، والتمديدات النظامية	<input type="checkbox"/>				
3. أخرى	<input type="checkbox"/>				

تعباً من قبل القسم العلمي/ الكلية	سعادة عميد كلية وفقه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتكم بأن مجلس قسم قد وافق على إنهاء بعثة المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم وتاريخ / / 14 هـ، وعليه أمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم . رئيس القسم : التوقيع: التاريخ: / / 14 هـ.
	سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وفقه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتكم بأن مجلس كلية قد وافق على إنهاء بعثة المعيد/ المحاضر الموضح بياناته أعلاه . وذلك بقراره رقم (...../...../.....) في الجلسة رقم وتاريخ / / 14 هـ. والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.....) وتاريخ / / 14 هـ. وعليه أمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم . عميد الكلية : التوقيع: التاريخ: / / 14 هـ.

المستندات المطلوبة إرفاقها مع النموذج	
في حال الحصول على المؤهل	في حال الحصول على المؤهل
<input type="checkbox"/> السجل الأكاديمي	<input type="checkbox"/> طلب إنهاء البعثة على سفير (للابتعاث الخارجي)
<input type="checkbox"/> رأي الملحق الثقافي في حال الابتعاث الخارجي.	<input type="checkbox"/> الوثيقة والسجل الأكاديمي
<input type="checkbox"/> مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض العميد بأعمال مجلس الكلية، واعتماده من المعالي -فقط في فترة الصيف).	<input type="checkbox"/> مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض العميد بأعمال مجلس الكلية، واعتماده من المعالي -فقط في فترة الصيف).
<input type="checkbox"/> مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.	<input type="checkbox"/> مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.

ملاحظات: *تستكمل جميع البيانات إلكترونياً.
*تشمل مدة الابتعاث (المدة الأصلية للابتعاث، والتمديدات النظامية).
*سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.
*في كلا الحالتين يتم إرسال الطلب لإدارة الابتعاث مع ضرورة التقييد بالمادة رقم (29) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.

الرقم: التاريخ: / / 14 هـ المرفقات:

[EMAIL: scholarship@kku.edu.sa]

أبها - 960 : 2419090 : 2419840 : 960 : 2419090 : 2419840