

### نموذج تمديد بعثة

### 1. بيانات المبتعث الأساسية

الإسم كاملاً	السجل المدني	رقم الطلب في سفير	
القسم	الكلية	مسمى الوظيفة	
الرقم الوظيفي	الدولة المبتعث لها	الجامعة المبتعث لها	
التخصص الدقيق	رقم قرار الابتعاث	تاريخ قرار الابتعاث	14 / / هـ
الدرجة المبتعث لها	تاريخ بدء الدراسة	تاريخ نهاية البعثة	14 / / هـ
مدة البعثة	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	
	سنة	يوم	شهر

### 2. بيانات التمديد السابقة (إن وجدت)

م	مدة التمديد			بداية التمديد	نهاية التمديد	رقم قرار التمديد	رقم الصادر	تاريخ الصادر	أسباب التمديد
	سنة	شهر	يوم						
1									
2									

### 3. البيانات المطلوبة لتمديد البعثة

المدة المطلوبة للتمديد				تاريخ بداية فترة التمديد المطلوبة			
سنة	شهر	يوم		20	/	/	14
				مبرات الطلب			
تعباً من قبل القسم العلمي/الكلية	<p>سعادة عميد كلية السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتكم بأن مجلس قسم ..... قد وافق على دراسة المعيد/المحاضرالموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم ..... والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم ..... وتاريخ / / 14 هـ، وعليه أمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم . رئيس القسم : ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / 14 هـ.</p>						
	<p>سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتكم بأن مجلس كلية ..... قد وافق على ابتعاث المعيد/ المحاضرالموضح بياناته أعلاه . وذلك بقراره رقم (...../...../.....) في الجلسة رقم ..... وتاريخ / / 14 هـ . والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.....) وتاريخ / / 14 هـ، وعليه أمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم . عميد الكلية : ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / 14 هـ.</p>						

### المستندات المطلوب إرفاقها مع النموذج

<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث	1.
<input type="checkbox"/>	تأييد الملحق الثقافي (في حال الابتعاث الخارجي).	2.
<input type="checkbox"/>	مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض مجالس الأقسام العلمية للمعيد للقيام بأعمال مجلس الكلية، واعتماد التفويض من معالي رئيس الجامعة -فقط للطلبات في فترة الصيف).	3.
<input type="checkbox"/>	مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.	4.
<input type="checkbox"/>	قرارات التمديدات السابقة (إن وجدت)	5.
<input type="checkbox"/>	تقرير دراسي بتاريخ حديث.	6.

ملاحظات: \*تستكمل جميع البيانات إلكترونياً.

\* سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.

\* ضرورة الرفع قبل تاريخ بدء الدراسة بمدة كافية لا تقل عن (60) يوماً لتتمكن الجهات المختصة من إنهاء كافة الإجراءات الإدارية قبل تاريخ البعثة بمدة كافية.

الرقم: ..... التاريخ: / / 14 هـ المرفقات: .....

[ EMAIL: [scholarship@kku.edu.sa](mailto:scholarship@kku.edu.sa) ]

أبها - 960 : 2419090 : 2419840