

نموذج تحويل مقر البعثة

1. بيانات المبتعث الأساسية

الإسم كاملاً	الرقم الوظيفي	رقم الطلب في سفير
الكلية	القسم	مسمى الوظيفة
التخصص الدقيق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني

2. بيانات البعثة الحالية

الدرجة العلمية المبتعث لها	<input type="checkbox"/> لغة <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه <input type="checkbox"/> زمالة	أخرى
التخصص	اسم الجامعة	الدولة
تاريخ بداية الدراسة/...../14هـ	المدة المتبقية من البعثة
/...../20م	سنة / شهر / يوم

3. البيانات المطلوبة لتغيير مقر البعثة

اسم الجامعة الجديدة	الدولة
هل يوجد تغيير في التخصص	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
مبررات الطلب	التخصص الجديد

تعبيراً من قبل القسم العلمي / الكلية	سعادة عميد كلية السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وفقه الله، نفيد سعادتك بأن مجلس قسم قد وافق على دراسة المعيد/المحاضر الموضوع بياناته أعلاه بالتوصية رقم والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم وتاريخ / / 14هـ، وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم. رئيس القسم: التوقيع: التاريخ: / / 14هـ.
	سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وفقه الله، نفيد سعادتك بأن مجلس كلية قد وافق على ابتعاث المعيد/المحاضر الموضوع بياناته أعلاه. وذلك بقراره رقم (...../...../.....) في الجلسة رقم وتاريخ / / 14هـ. والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.....) وتاريخ / / 14هـ. وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم. عميد الكلية: التوقيع: التاريخ: / / 14هـ.

المستندات المطلوبة إرفاقها مع النموذج:

<input type="checkbox"/>	1. قرار الابتعاث.
<input type="checkbox"/>	2. توصية المشرف الدراسي.
<input type="checkbox"/>	3. إشعار القبول للجامعة الجديد.
<input type="checkbox"/>	4. تأييد الملحق الثقافي (في حال الابتعاث الخارجي).
<input type="checkbox"/>	5. مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض مجالس الأقسام العلمية للعميد للقيام بأعمال مجلس الكلية، واعتماد التفويض من معالي رئيس الجامعة - فقط للطلبات في فترة الصيف).
<input type="checkbox"/>	6. مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.

ملاحظات: *تستكمل جميع البيانات إلكترونياً.

*سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.

*ضرورة الرفع قبل تاريخ بدء الدراسة بمدة كافية لا تقل عن (60) يوماً لتتمكن الجهات المختصة من إنهاء كافة الإجراءات الإدارية قبل تاريخ البعثة بمدة كافية.

الرقم: التاريخ: / / 14هـ المرفقات:

[EMAIL: scholarship@kku.edu.sa]

2419840 :

2419090 :

960 :

أهمها :